

## Plaatselijke regeling van de gereformeerde kerk De Open Hof te Hendrik-Ido-Ambacht

|                                                                                           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Plaatselijke regeling van de gereformeerde kerk De Open Hof te Hendrik-Ido-Ambacht.....   | 1 |
| Kerkdiensten.....                                                                         | 2 |
| Zondagse erediensten .....                                                                | 2 |
| Bediening van de doop.....                                                                | 2 |
| Deelname aan het avondmaal .....                                                          | 2 |
| Andere levensverbintenissen .....                                                         | 2 |
| Gezamenlijke kerkdiensten met hervormde wijkgemeente De Ark .....                         | 2 |
| Kerkelijke organisatie .....                                                              | 3 |
| Kerkenraad en moderamen .....                                                             | 3 |
| Clusters, werkgroepen en aandachtsgebieden .....                                          | 3 |
| Gemeenteberaad .....                                                                      | 3 |
| Beleid Veilige Kerk.....                                                                  | 4 |
| Stemrecht .....                                                                           | 4 |
| Procedure voor het verkiezen van ambtsdragers .....                                       | 4 |
| Bevestiging ambtsdragers .....                                                            | 4 |
| Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....                                                 | 5 |
| Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk .....                          | 5 |
| Samenstelling van het college van kerkrentmeesters.....                                   | 5 |
| Stemrecht .....                                                                           | 5 |
| Kerkelijk Administratiekantoor .....                                                      | 5 |
| Bevoegdheden van de penningmeester.....                                                   | 5 |
| Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal .....                                    | 6 |
| Samenstelling van het college van diakenen .....                                          | 6 |
| Werkgroep ZWO.....                                                                        | 6 |
| Kerkelijk Administratiekantoor .....                                                      | 6 |
| Bevoegdheden van de penningmeester.....                                                   | 6 |
| Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster ..... | 6 |
| Vaststelling begroting en jaarrekening.....                                               | 6 |

## Kerkdiensten

### *Zondagse erediensten*

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Open Hof, Schildmanstraat 72a te Hendrik-Ido-Ambacht.

De diensten beginnen om 10.00 uur.

De kerkdiensten worden gehouden volgens een door de kerkenraad vastgestelde liturgie, die past bij de tijd van het kerkelijk jaar.

### *Bediening van de doop*

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Tenminste twee weken voorafgaande aan een doopbediening wordt de gemeente geïnformeerd over een doopvoornemen door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad of de nieuwsbrief.

### *Deelname aan het avondmaal*

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle doopleden toegelaten. Ook voor niet-leden en gasten geldt dat wie zich aangesproken voelt, welkom is om deel te nemen.

### *Andere levensverbintenissen*

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen worden gezegend.

Voor alle soorten levensverbintenissen geldt, dat betrokkenen een verzoek tot zegening tenminste zes weken van tevoren in moeten dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de nieuwsbrief.

### *Gezamenlijke kerkdiensten met hervormde wijkgemeente De Ark*

Gedurende de zomersluiting van de scholen worden zes diensten gezamenlijk gehouden met de hervormde wijkgemeente De Ark. Afhankelijk van de verwachte opkomst worden deze gehouden in De Open Hof, die iets meer zitplaatsen heeft, of in De Ark.

Naast de zondagse diensten zijn er voornamelijk in De Open Hof diensten op Witte Donderdag, Goede Vrijdag, Stille Zaterdag en Eerste Kerstdag.

Op Hemelvaartsdag en op Kerstavond wordt in samenwerking met de hervormde wijkgemeente De Ark een kerkdienst belegd. De gezamenlijke vespers in de Veertigdagentijd worden altijd in De Ark gehouden.

## Kerkelijke organisatie

### *Kerkenraad en moderamen*

De kerkenraad bestaat uit dertien ambtsdragers, te weten:

- Een predikant
- Vijf ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn
- Zes diakenen
- Eén ouderling-kerkrentmeester (1 vacature)

De kerkenraad heeft vanaf september 2024 twee voorzitters, die de taken van het voorzitterschap onderling verdelen.

Het aantal ambtsdragers kan dalen als het niet mogelijk blijkt om bij het aftreden van ambtsdragers voldoende vervanging te vinden. Bestaande vacatures worden wellicht in de toekomst alsnog vervuld.

De kerkenraad vergadert zes maal per jaar, in de periode van september tot en met juni. Vergaderingen van de kerkenraad kunnen worden bijgewoond door gemeenteleden, tenzij er vertrouwelijk over personen wordt gesproken.

Het moderamen is het dagelijks bestuur van de kerkenraad. Het bestaat uit een predikant, een voorzitter, een scriba en een assessor. In de eerste vergadering van een nieuw seizoen (september tot september) kiest de kerkenraad uit haar midden het moderamen.

### *Clusters, werkgroepen en aandachtsgebieden*

In de kerkelijke organisatie zijn de werkzaamheden verdeeld over vier clusters.

- **Gastvrijheid:** dit cluster bestaat uit het college van kerkrentmeesters, de koster, de welkomgroep en het aandachtsgebied communicatie & PR.
- **Zorg:** in dit cluster ligt de nadruk op pastoraat.
- **Kerk in de Wereld:** dichtbij en veraf. Dit cluster omvat het college van diakenen, werkgroep ZWO, en de aandachtsgebieden groene kerk, fair trade, voedselbank, HIP en schuldhulpmaatje.
- **Inspiratie:** Dit cluster omvat het werk van de predikant en de aandachtsgebieden eredienst, vorming en toerusting, catechese en jeugd- en jongerenwerk.

In elk cluster zit ten minste één ambtsdrager. Elk cluster maakt voorafgaand aan een nieuw seizoen een jaarplan, dat in een gemeentevergadering met de gemeente wordt gedeeld. Daarbij wordt gepeild in hoeverre het plan gedragen wordt en op welke punten het eventueel aangepast moet worden.

### *Gemeenteberaad*

De kerkorde schrijft voor dat de kerkenraad de gemeente hoort in bepaalde zaken. Maar ook andere belangrijke zaken wil de kerkenraad met de gemeente bespreken alvorens een besluit te nemen. Een gemeenteberaad wordt aangekondigd in de Nieuwsbrief en afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.

### *Beleid Veilige Kerk*

In het kader van werken aan en in een veilige gemeente dienen ambtsdragers een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) in te leveren en de 'Gedragscode vrijwilligers' te ondertekenen. Hetzelfde geldt voor contactpersonen die gemeenteleden één op één bezoeken. Documenten inzake Beleid Veilige Kerk, Beleid selectie vrijwilliger en Gedragscode vrijwilligers zijn beschikbaar op de website van De Open Hof ([www.deopenhof-hia.nl](http://www.deopenhof-hia.nl)).

### *Stemrecht*

Alle belijdende leden en alle doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt zijn stemgerechtigd.

De verkiezing van een ambtsdrager (ouderling, ouderling-kerkrentmeester, diaken) geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de kerk.

### *Procedure voor het verkiezen van ambtsdragers*

De leden van de gemeente worden ruim tevoren ingelicht over de vacatures die in de kerkenraad ontstaan. Er wordt nadrukkelijk gevraagd om het indienen van namen van mogelijke kandidaat-ambtsdragers.

De kerkenraad gaat met deze kandidaat-ambtsdragers in gesprek en stelt vervolgens voor elke vacature een nieuwe ambtsdrager voor. De namen worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief en in de zondagse eredienst. De gemeente wordt in de gelegenheid gesteld, schriftelijk en met redenen omkleed, bij de scriba bezwaar te maken tegen het verkiezen van deze kandidaten. Als er geen bezwaren binnenkomen, gelden de kandidaten als gekozen.

De reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt op een zodanig tijdstip plaats dat in september de bevestigingsdienst kan worden gehouden. Als een tussentijds ontstane vacature ook tussentijds vervuld kan worden, wordt door de kerkenraad in overleg met de kandidaat-ambtsdrager een datum vastgesteld.

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

De kandidaat-ambtsdragers wordt gevraagd om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) in te leveren en om de 'Gedragscode vrijwilligers' te ondertekenen. Dit in het kader van werken aan en in een veilige gemeente.

Hierna maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging. De namen worden twee maal afgekondigd in de kerkdienst en eenmaal gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door de stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de scriba te worden ingediend.

### *Bevestiging ambtsdragers*

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde van dienst. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste één jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

## Vermogensrechtelijke aangelegenheden

### Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

#### *Samenstelling van het college van kerkrentmeesters*

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit:

- voorzitter (ouderling-kerkrentmeester, tweede ouderling-kerkrentmeester: vacant)
- secretaris
- penningmeester
- een administrateur vaste vrijwillige bijdragen
- een gebouwenbeheerder
- een gebouwenbeheerder / technische installaties
- een algemeen adjunct

Zij zijn door de kerkenraad benoemd uit de leden van de gemeente.

#### *Stemrecht*

De bijzondere leden nemen deel aan de vergadering van het college van kerkrentmeesters en hebben bij het nemen van besluiten een volledige stem. Indien bij besluitvorming geen eenparigheid wordt bereikt, zal daarvan bij de rapportage in de kerkenraad melding worden gemaakt. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4.2, betreffende de geheimhouding, van toepassing.

#### *Kerkelijk Administratiekantoor*

Het college van kerkrentmeesters wordt bijgestaan door het Kerkelijk Administratiekantoor, dat belast is met de boekhouding van de kerk. Op de leden van het Kerkelijk Administratiekantoor is het bepaalde in ordinantie 4.2, betreffende de geheimhouding, van toepassing.

#### *Bevoegdheden van de penningmeester*

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de kerk, met inachtneming van het door de kerkenraad goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde begroting.

Voor het doen van betalingen wordt de volgende procedure gevolgd; Declaraties ingediend door kerkleden worden beoordeeld door de penningmeester op correctheid. De penningmeester kan daarbij om goedkeuring vragen van de voorzitter of lid van de desbetreffende geleding van de kerk. Binnenkomende rekeningen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de desbetreffende persoon en/ of voorzitter, of lid van het desbetreffende cluster die verantwoordelijk is voor de desbetreffende rekening/ declaratie.

De penningmeester is op basis van goedkeuring van declaraties en/ of rekeningen volgens deze procedure gemachtigd betalingen uit te voeren tot een hoogte van maximaal tienduizend euro. Voor betalingen boven de tienduizend euro is altijd een handtekening ter goedkeuring vereist van de voorzitter van het college van kerkrentmeesters of de secretaris van het college van kerkrentmeesters met uitzondering van afdrachten aan de Protestantse Kerk in Nederland.

## Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### *Samenstelling van het college van diakenen*

Het college van diakenen bestaat uit:

- een voorzitter
- een secretaris
- een penningmeester
- overige diakenen, waaronder indien beschikbaar een werelddiaken

### *Werkgroep ZWO*

Het college van diakenen wordt bijgestaan door de werkgroep ZWO. Verdere integratie met het college van diakenen wordt in 2026 voorzien.

### *Kerkelijk Administratiekantoor*

Het college van diakenen wordt bijgestaan door het Kerkelijk Administratiekantoor, dat belast is met de boekhouding van de diaconie en de werkgroep ZWO.

### *Bevoegdheden van de penningmeester*

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de kerk, met inachtneming van het door de kerkenraad goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde begroting.

Voor het doen van betalingen wordt de volgende procedure gevolgd; Declaraties ingediend door kerkleden worden beoordeeld door de penningmeester op correctheid. De penningmeester kan daarbij om goedkeuring vragen van de voorzitter of lid van de desbetreffende geleding van de kerk. Binnenkomende rekeningen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de desbetreffende persoon en/ of voorzitter, of lid van het desbetreffende cluster die verantwoordelijk is voor de desbetreffende rekening/ declaratie.

De penningmeester is op basis van goedkeuring van declaraties en/ of rekeningen volgens deze procedure gemachtigd betalingen uit te voeren tot een hoogte van maximaal vijfduizend euro. Voor betalingen boven de vijfduizend euro is altijd een handtekening ter goedkeuring vereist van de voorzitter van het college van diakenen of de secretaris van het college van diakenen met uitzondering van afdrachten aan de Protestantse Kerk in Nederland.

## Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### *Vaststelling begroting en jaarrekening*

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Eventuele reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Voor 1 november dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen hun ontwerpbegroting in bij de kerkenraad, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk collecterooster.

De jaarrekeningen van de beide colleges worden uiterlijk in de aprilvergadering van de kerkenraad vastgesteld.

Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 19 november 2025